



Respeitando seus contatos com emails eficientes

Um dos problemas da vida moderna é a sobrecarga de emails na caixa de entrada. Artigo baseado nos conselhos de [Leo Babauta](#).

Diariamente, seu cliente recebe dezenas de emails e enfrenta o desafio de separar as ofertas EXCLUSIVAS, dos assuntos tratados com você, ou uma conversa de networking. As coisas precisam fluir e para isso, **foco é essencial**.

Leo Babauta define que emails curtos são mais efetivos e respeitam o leitor, que recebe as dezenas ou centenas de emails (caso ele tenha se cadastrado em sites de compra coletiva). “*Não mais que 5 sentenças!*” – é a dica número 1 da lista de regras:

- 5 sentenças;
- Foco no assunto principal;

- Faça uma única pergunta;
- Edite – se você elaborou 8 sentenças, corte 3 delas;
- Link – se você precisar se referir à informações, inclua os links na mensagem;
- Poste – se o que você quer compartilhar não está na web, anexe documentos ou inclua as questões no FAQ de seu site / blog.

Não acredito que tratar a comunicação por email como se fosse SMS seja a melhor alternativa o tempo todo. Pode parecer falta de respeito com quem irá receber, ou falta de comprometimento com a mensagem que está sendo enviada. Mas sinceramente, muitas vezes é uma boa opção! Quantas vezes você não recebeu mensagens com um “Att” ao final, mas pareceu que a pessoa não estava nem um pouco interessada no assunto? Aliás, desconfio de muitos “bons dias” e “boas tardes” que recebo...

E quando você mesmo não consegue organizar os emails, **priorizá-los é a chave para o sucesso..** O Gmail adicionou a marcação com estrelas e a definição de importância. Como utilizo bastante o Gmail (sou fã das ferramentas do Google – Google Apps), marco as mensagens com estrela para ficar de olho: email de um cliente, um convite para evento, uma conversa de networking.

Assim, seus contatos receberão suas respostas no tempo adequado e você não ficará tão confuso com a lista de mensagens. **A premissa “nem muito, nem pouco: apenas o suficiente” se aplica aqui.**

Créditos pela foto: [Flickr.com – ngchongkin](https://www.flickr.com/photos/ngchongkin/)

Para mais info sobre **respeitar e ser eficiente com seus contatos**, acompanhe nosso Twitter: [@agendor](https://twitter.com/agendor)! *Aplicando a regra das 5 sentenças!*